

個人データ開示・訂正・利用停止等請求書

平成 年 月 日

横浜新港倉庫株式会社
総務部監査チーム 行

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

請求人	住所	フリガナ 〒
	氏名	フリガナ
	電話番号	
	請求者の本人確認（ <input type="checkbox"/> のうち一つ） <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 日本国の旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 現住所が記載されている健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 現住所が記載されている住民票(発行日より3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証の写し	
代理人	住所	フリガナ 〒
	氏名	フリガナ
	電話番号	
	・ 委任状 ・ 委任状に使われた請求人の印鑑証明書 ・ 代理人本人を確認することができる書類(<input type="checkbox"/> のうち一つ) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 日本国の旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 現住所が記載されている健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 現住所が記載されている住民票(発行日より3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの写し <input type="checkbox"/> 外国人登録の写し	
請求項目	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正(訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止(利用停止・消去) <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止	
請求理由		

本請求書と提出書類一式を同封の上、簡易書留郵便にてご返送下さい。

なお、「保有個人データの開示」については、手数料として1,000円分の切手を同封してください。